

Stadt Grevesmühlen
Der Bürgermeister

Bei der Stadt Grevesmühlen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt nachfolgende Stelle zu besetzen

Sachbearbeiter Allgemeine Ordnung (m/w/d)

Es handelt sich um ein auf vorerst 1 Jahr befristetes Arbeitsverhältnis mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden.

Die Vergütung erfolgt nach TVöD Entgeltgruppe 6.

Anforderungsprofil:

Eine entsprechende Verwaltungsqualifikation, Verwaltungserfahrung sowie Sicherheit im Umgang mit dem PC und der einschlägigen Fachsoftware werden erwartet.

Das Aufgabengebiet beinhaltet im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Abrechnung der Feuerwehreinsätze der Stadt Grevesmühlen und der Gemeinden des Amtes Grevesmühlen-Land
- Durchführung von Kontrollen zur Verkehrssicherheit
Vorbereitung, Kontrolle und Abrechnung des Winterdienstes
- Bearbeitung von Satzungen
- Verantwortung für die Terminierung des Arbeitsschutz-Sicherheitsingenieurs
Auswertung der Begehungsprotokolle
- Sekretär des Umweltausschusses der Stadt Grevesmühlen mit Terminplanung und Protokollführung

Geeignete Bewerber/-innen erfüllen idealerweise folgende Voraussetzungen:

Zuverlässigkeit, Termintreue, Teamfähigkeit und Loyalität sind Ihre Stärken, eine strukturierte und selbstorganisierende Arbeitsweise und hohe Einsatzbereitschaft runden Ihr Profil ab.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit aktuellem Führungszeugnis richten Sie bitte bis 17.09.2019 mit dem Vermerk „Stellenausschreibung“ an:

Stadt Grevesmühlen
Hauptamt- und Ordnungsamt/ Personal, Frau Tanger persönlich
Rathausplatz 1
23936 Grevesmühlen

Es wird darauf hingewiesen, dass eventuell entstehende Bewerbungskosten nicht erstattet werden.

Lars Prahler
Bürgermeister