

Stadt Grevesmühlen Standesamt

Formular zur Anforderung einer Urkunde vom Standesamt Grevesmühlen Allgemeine Informationen

Das Formular ist zur Anforderung aller Urkundsarten nutzbar, die beim Standesamt der Stadt Grevesmühlen erhältlich sind (z. B. Geburtsurkunde, Eheurkunde, beglaubigte Abschriften aus den Registern).

Das Formular eignet sich grundsätzlich nur zur Anforderung von Urkunden durch berechtigte Personen. Andere Anfordernde stellen den Antrag auf Ausstellung von Urkunden und/oder Erteilung von Auskünften aus den Personenstandsregistern bitte unter Beifügung von Nachweisen ihres rechtlichen oder berechtigten Interesses mit formlosen Anschreiben. Wenn die anfordernde Person nicht in die auszustellende Urkunde einzutragen ist oder sich der Name geändert hat, bitte die Berechtigung ggf. durch Beifügung von Kopien anderer Urkunden und/oder Ausweisdokumente nachvollziehbar darlegen.

Bitte das PDF-Formular möglichst am PC ausfüllen. Benötigt wird dafür ein Acrobat Reader ab Version 5.0, um die volle Funktionalität des Formulars nutzen zu können.

Das ausgefüllte **Formular** mit der Urkundenanforderung bei allen Zahlungsvarianten **bitte ausdrucken** und per Brief oder Fax an die dort angegebenen Anschrift bzw. Fax-Nr. senden. Falls die Gebührenrechnung per Fax empfangen werden kann, bitte die eigene Fax-Nr. in das dafür vorgesehene Feld eintragen (nur für Zahlungsvariante „Standard“ erforderlich).

Beim Ausfüllen des Formulars am PC wird die Gebühr für die angeforderte(n) Urkunde(n) automatisch berechnet. Die Gebührenerhebung erfolgt in jedem Fall per Vorkasse mit Gebührenrechnung. Dafür stehen die nachfolgenden Möglichkeiten zur Verfügung (bitte gewünschte Variante unten auf dem Formular kennzeichnen):

Standard: Nach Eingang der Urkundenanforderung per Brief oder Fax beim Standesamt wird zunächst die Gebührenrechnung dem Anfordernden per Brief oder Fax (falls Fax-Nr. angegeben) zugesandt. Die Übersendung der angeforderten Urkunde(n) erfolgt per Briefpost nach Eingang der Gebühr (zeitaufwendigste Variante).

Schnell: Nach Eingang der Urkundenanforderung per Brief oder Fax beim Standesamt und Gebühreingang als Vorausüberweisung auf einem der auf dem Formular angegebenen Konten der Stadt Grevesmühlen (weitere Konten einschl. IBAN für Überweisung aus dem Ausland wählbar mit Button ▼ hinter der Kontoverbindung) unter Verwendung des auf dem Formular ausgewiesenen Kassenzzeichens erfolgt der Versand der angeforderten Urkunde(n) mit als bezahlt gekennzeichnete Gebührenrechnung per Briefpost (schnelle Variante).

Express: Für diese Variante ist das Formular zwingend am PC auszufüllen, damit der Express-Zahlbetrag angezeigt wird, was erst nach Markierung einer Zahlvariante erfolgt. Der Express-Zahlbetrag beinhaltet geringe Zusatzkosten für die Zahlungsabwicklung, die nicht Bestandteil der Verwaltungsgebühr sind und daher in der Gebührenrechnung auch nicht ausgewiesen werden. Sollte kein Express-Zahlbetrag, ein geringerer als die Gesamtgebühren oder ein unpassend hoher Betrag ausgewiesen sein, z. B. weil nachträglich die Art oder Anzahl der angeforderten Urkunden geändert wurde, bitte vorübergehend ein anderes Varianten-Feld markieren.

Für die Zahlung über PayPal stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

- Wenn der Anfordernde bereits über ein eigenes PayPal-Konto verfügt, kann der Express-Zahlbetrag mit der dortigen Funktion „Geld senden“ an die im Formular ersichtliche eMail-Adresse des Zahlungsempfänger unter Angabe des im Formular ausgewiesenen Kassenzzeichens gesendet werden, worüber der Empfänger unverzüglich informiert wird.
- Sofern kein eigenes PayPal-Konto besteht und die dauerhafte Einrichtung nicht gewünscht ist, kann der Express-Zahlbetrag vom Zahlungsempfänger beim Anfordernden unter der im Formular einzutragenden eMail-Adresse angefordert werden. Die Zahlung erfolgt unter Angabe der mit der Zahlungsaufforderung per eMail mitgeteilten Daten mittels eines vom Anfordernden einzurichtenden Gast-Kontos bei PayPal. Zur Nutzung dieser Variante ist die Möglichkeit zur Abwicklung von bargeldlosen Zahlungen im Internet erforderlich, wie z. B. eine Kreditkarte.

Bei beiden Online-Zahlvarianten sollte das ausgedruckte Formular per Fax dem Standesamt zugesandt werden, der Briefweg wäre hier nicht sinnvoll. Der Versand der angeforderten Urkunde(n) erfolgt mit der als bezahlt gekennzeichneten Gebührenrechnung per Briefpost (schnellste Variante).

Die Varianten **Schnell** und **Express** bitte nur nutzen, wenn das Personenstandsregister, aus dem die Urkunde ausgestellt werden soll, zweifelsfrei beim Standesamt Grevesmühlen geführt wird (ggf. tel. nachfragen unter 03881/7230).